

## Verzoek om bijzonder verlof

---

In verband met het voldoen aan onze registratieverplichting betreffende het geven van toestemming tot schoolverzuim, verzoeken wij u dit formulier ingevuld en ondertekend bij de directeur van de school in te leveren.

Mevrouw/Mijnheer : .....

Vraagt verlof voor : ..... (naam/namen kinderen)

.....

Uit groep/groepen : .....

Verzuimdatum/data : .....

### Motivatie

.....

.....

.....

.....

.....

Bijlage(n) bijvoorbeeld verklaring werkgever : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

---

..... gaat **wel/niet akkoord** met deze verlofaanvraag  
(directeur school)

Wettelijk is de school verplicht een goede verzuimadministratie bij te houden. Wij verzoeken u om, bij voorkeur voor 8.30 uur, door te geven als uw kind niet kan komen in verband met ziekte. Is een kind afwezig, zonder bericht, dan nemen wij contact met u op.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen de ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt. Steekproefsgewijs worden scholen vlak voor de vakanties gebeld of bezocht.

### **Verlof**

Vakantieverlof onder schooltijd is mogelijk:

- als er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen
- en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven

Dit verlof mag:

- één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

N.B. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, wordt in dit geval geen verlof verleend.

De directie mag verlof verlenen voor bepaalde omstandigheden:

- bij verhuizing (max. 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting)
- bij andere gewichtige omstandigheden (dit is 'bijzonder verlof', in overleg met de directeur)

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

U vraagt verlof aan bij de directeur van de school. De school heeft daar formulieren voor die ondertekend worden door de ouders en door de directeur.

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit

(bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).